



#### 4 活動内容

(月ごとに主な活動を1つ、前ページ記載の事項(ア～カ)に該当する活動事例をご記入ください。  
該当する活動がなかった月は、記入不要です。)

時期 ※1	事項 ※2	対象団体や場所など	活 動 概 要

(※1) 時期欄には、日付等をご記入ください。

(※2) 事項欄には、前ページ「3 活動件数」のア～カの記号をご記入ください。

#### 5 活動費の振込先 \*\*前回と変更ない場合は、記入不要です。

金融機関名	ﾌﾘｶﾞﾅ _____銀行・信金・信組・農協・労金・その他( )
	ﾌﾘｶﾞﾅ _____支店
口座の種類	普通 ・ 当座
口座番号	
口座名義人	ﾌﾘｶﾞﾅ

送付先 info\_midori@hyogopark.com

標 題 : 【報告書 氏名 】

## 花緑いっぱい運動推進員活動記録記入時の活動事項（ア～カ）の具体例について

花緑いっぱい運動推進員の皆様には、居住する地域の花と緑に関する実践活動等のリーダーとして以下の活動に取り組んでいただいております。

事項		活動内容（例）
(ア)	地域の住民による花緑活動団体の組織化及び運営に関する指導・助言を行うこと	・花緑活動団体の運営に関する、打ち合わせ・時期ごとの会合への参加など
(イ)	地域の自然環境や景観及び維持管理に配慮した緑地の設計に関する指導・助言を行うこと	・緑地や花壇の植栽計画の作成・指導
(ウ)	播種、育苗、土づくり、定植、施肥、灌水、剪定など緑地の整備や維持管理に関する指導・助言を行うこと	・花緑活動団体が管理する花壇などにおける緑化や維持管理技術の指導 ・園芸教室等の講師（専門家バンクの講師を含む） ・近隣小学校、企業等への技術指導
(エ)	緑のパトロール隊員と連携し、花緑活動団体と県・市町との連絡調整に関すること	・まちなみガーデンショーなどのイベントの運営活動 ・県民まちなみ緑化事業や緑化基金事業などの緑化事業への取組、PR 活動 ・花緑いっぱい運動推進員研修会・ワークショップへの参加
(オ)	地域の花緑活動団体相互の交流促進に関すること	・オープンガーデンの見学 ・他団体の視察・研修受け入れ、案内など
(カ)	その他、地域の花緑活動の振興に関すること	・花緑イベントの実行委員や審査委員への就任 ・植物園視察などのグループ研修 ・地域の景観向上に寄与する緑地や花壇の整備、維持管理 ・その他、団体活動の活性化につながると考えられるもの

※ 自らが管理する緑地や花壇などにおける活動については、植栽計画の作成や緑化技術の指導・助言などを他の活動者に行った場合にご記入ください。（日常の管理活動（水やり・草引き）のみの場合は記入しないでください。）

※ 職業として有償で行う、植栽計画の作成や緑化技術の指導などは記入しないでください。（ただし、県や市町、緑化団体等が企画する園芸教室等の講師などは、報償の有無に関わらずご記入ください。）

※ その他活動内容で事項が不明な場合は、花と緑のまちづくりセンターまでご相談ください。